

ETICKÝ KODEX

klöckner & co

multi metal distribution

PŘEDMLUVA



Milé zaměstnankyně a milí zaměstnanci,

v tomto kodexu chování, který je podstatou naší podnikové kultury, jsou prezentovány naše základní etické hodnoty. Naše koncepce, která stojí v popředí všeho, se přitom orientuje na pevnou zásadu, že v konkurenci přesvědčíme kvalitou naší práce, nikoli korupcí, kartelovými dohodami nebo podobnými praktikami, která nelze tolerovat. Nechci na tomto místě nechat otevřené žádné pochyby. Ten, kdo pomocí těchto praktik hledá obchodní úspěch, jedná hrubým způsobem proti podnikovým zájmům a musí tedy počítat s okamžitými následky.

Tento jednoznačný kodex chování a náš Program Compliance Vám zodpoví jakékoli sporné otázky. Pokud byste se přesto chtěli na něco zeptat, můžete se obrátit na svého compliance officer nebo přímo na Corporate Compliance Office v Duisburgu. Zde dostanete jasnou a jednoznačnou odpověď.

Platí to i tehdy, pokud zjistíte porušení kodexu. Nechceme vytvářet kulturu nedůvěry, ale v takovém případě je Vaší povinností toto porušení sdělit. Nikdo se přitom nemusí obávat odvetných opatření. Budete chráněni, v případě pochyb mnou osobně.

Úspěšní můžeme být pouze tehdy, pokud nabídneme našim zákazníkům nejlepší službu a budeme spolehlivým partnerem našich dodavatelů. Pomocí těchto jasných pravidel chování současně chceme chránit také Vás jako zaměstnance, dosáhnout větší hodnoty pro naše akcionáře a být oporou společnosti.

Jsem si jist, že jsme tímto kodexem chování dobře vybaveni do budoucna. Počítám přitom s Vaší aktivní podporou, protože jen společně můžeme tyto zásady realizovat v každodenním životě.



Gisbert Rühl
Předseda představenstva

OBSAH

ÚVOD	5
ZÁKLADNÍ PRAVIDLA JEDNÁNÍ	6
Dodržování právních předpisů	6
Vzájemný respekt	6
Dobré jméno, řízení a odpovědnost	7
PŘEDPISY NA OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE	7
JEDNÁNÍ S OBCHODNÍMI PARTNERY	8
Zásady	8
Dary a sponzorské příspěvky	9
Vztahy s dodavateli	10
STŘET ZÁJMŮ	10
Konkurence společnosti Klöckner & Co	11
Vedlejší činnost	11
Další případy střetu zájmů	11
KOMUNIKACE A INFORMACE	12
Důvěrnost informací	12
Správné a úplné vykazování	12
Bezpečnost IT	12
Ochrana údajů	13
Interní informace	14
Vnější komunikace	14
EKOLOGICKÁ UDRŽITELNOST, BEZPEČNOST PRÁCE, ZÁKAZ DĚTSKÉ PRÁCE	14
MÁTE DOTAZY?	15



Úvod

Společnost Klöckner & Co si je vědoma svého místa ve společnosti i své odpovědnosti vůči obchodním partnerům, akcionářům a zaměstnancům. Naše společnost¹ se proto zavázala dodržovat jasná pravidla a jednat v souladu s hodnotami, právními a etickými zásadami řízení, které tvoří rámec naší obchodní a podnikatelské činnosti.

Etický kodex obsahuje základní principy a pravidla, jimiž se celá skupina Klöckner & Co řídí nejen uvnitř, ale i ve vztahu k obchodním partnerům a veřejnosti.

Úkolem členů správní rady a všech vedoucích pracovníků je jít v tomto směru příkladem a odpovídat za aktivní zavádění a dodržování tohoto Etického kodexu. Naše společnost podporuje zástupce svých zaměstnanců v jejich práci a vychází jim vstříc vedením otevřené diskuze v duchu partnerství a spolupráce.

Své zaměstnance² i obchodní partnery vedeme k tomu, aby nás informovali o jakýchkoliv praktikách, které by mohly poškodit hospodaření či dobré jméno naší společnosti. Odmítáme tolerovat jakékoliv porušení zásad tohoto Etického kodexu. Za každé jejich porušení bude uložen odpovídající postih.

¹ „Společností“ a „společností Klöckner & Co“ se rozumí skupina Klöckner & Co SE a/nebo její dceřiné společnosti.

² Obecný termín „zaměstnanec“ označuje zaměstnance jak mužského, tak ženského pohlaví a vztahuje se na všechny osoby zaměstnané ve skupině Klöckner & Co SE. Totéž platí obdobně i pro další obecné termíny a označení.

Základní pravidla jednání

DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Všichni zaměstnanci jsou povinni respektovat a dodržovat právní předpisy země, v níž pracují. Porušování právních předpisů se zakazuje.

Zaměstnanci, kteří poruší zákon, se vystavují riziku disciplinárního řízení, a to bez ohledu na sankce, které jim hrozí dle zákonů dané země.

VZÁJEMNÝ RESPEKT

Důstojnost, lidská práva a soukromí jednotlivce jsou pro nás velmi důležité. Respektujeme kulturní, etické a náboženské rozdíly a jednáme v souladu s principy rovného zacházení bez ohledu na věk, zdravotní postižení, barvu kůže, sexuální orientaci, pohlaví či ideologii.

Diskriminace z jakéhokoliv z těchto důvodů, sexuální obtěžování či jiné formy útoku proti jednotlivci nebudou v žádném případě tolerovány.

Naše podnikatelská rozhodnutí vycházejí z objektivních a obchodních argumentů, nikoliv ze subjektivních pohnutek.



Přemísťování pracovníků a využívání majetku společnosti k jiným účelům než k účelům společnosti není v žádném případě povoleno.

Jakékoliv informace podporující nebo podněcující rasovou nenávist, oslavu násilí nebo jiný trestný čin, případně obsahující sexuální narážky, které jsou v dané kultuře urážlivé, nebudou v naší společnosti za žádných okolností tolerovány ani šířeny.

Etické a čestné jednání ve vztahu k našim obchodním partnerům a zaměstnancům pokládáme za samozřejmé.

DOBŘE JMÉNO, ŘÍZENÍ A ODPOVĚDNOST

Dobré jméno naší společnosti je pro nás obzvláště důležité. Nezákonné jednání a nečestné praktiky toto dobré jméno poškozují, proto jsou všichni zaměstnanci povinni dobré jméno společnosti Klöckner & Co ve své zemi respektovat a chránit.

Členové správní rady a vedoucí pracovníci zastávají v procesu zavádění a dodržování těchto základních principů zvláštní místo.

Vedoucí pracovníci odpovídají za to, že v jejich rozsahu působnosti nedojde k porušení zákona, jemuž by bylo možné zabránit vhodným způsobem řízení a organizace. Odpovídají rovněž za přerозdělování jednotlivých úkolů.

Povinnosti našich vedoucích pracovníků zahrnují zejména:

- Výběr zaměstnanců podle jejich osobní a profesní kvalifikace a schopnosti; péče, kterou je v tomto případě třeba věnovat, roste úměrně s důležitostí úkolů, jež má daný zaměstnanec plnit.
- Vydávání přesných, úplných a závazných pokynů zaměstnancům, zejména s ohledem na dodržování zákonných předpisů; stanovování jasných, ambiciózních a reálných cílů; plnění vlastních cílů příkladným způsobem.
- Pravidelný dohled nad dodržováním zákonných předpisů a interních pravidel.
- Zajišťování jasné a jednoznačné komunikace mezi vedoucími pracovníky a zaměstnanci.
- Podpora rozvoje zaměstnanců.

Předpisy na ochranu hospodářské soutěže

Základní principy společnosti Klöckner & Co všem zaměstnancům ukládají, aby jednali v souladu s platnými právními předpisy na ochranu hospodářské soutěže. Spravedlivá hospodářská soutěž je předpokladem rozvoje volného trhu k obecnému prospěchu. Zaměstnanci společnosti jsou povinni dodržovat předpisy na ochranu hospodářské soutěže.

Jelikož posuzování záležitostí týkajících se ochrany hospodářské soutěže může být vzhledem k rozdílným právním normám velmi obtížné, řídíme se následujícími principy:

- Zákaz uzavírat s konkurenčními subjekty smlouvy nebo jednat ve shodě ohledně cen, zvýšení cen, a obchodních podmínek nebo výrobní kapacity včetně tržeb, zisku, marží, nákladů, distribuce, omezení výzkumu a vývoje, marketingových metod či dalších záležitostí souvisejících s hospodářskou soutěží, které určují či ovlivňují naše současné a/nebo budoucí jednání a jejichž cílem nebo důsledkem je bránění hospodářské soutěži, její omezení nebo narušení.



- Zákaz uzavírat s konkurenčními subjekty smlouvy o nekonkurenci, ať už úplné nebo týkající se určitého zboží/služeb apod., žádné smlouvy omezující obchodní vztahy s dodavateli ani ohledně falešného nabídkového řízení v rámci vypsání výběrové řízení, rozdělování zákazníků, trhu, území nebo produktového portfolia.
- Zákaz ovlivňovat prodejní ceny nebo další obchodní podmínky našich zákazníků nebo pokoušet se zabránit vývozu či dovozu produktů, s nimiž obchodujeme.
- Zákaz výměny informací dotýkající se hospodářské soutěže s konkurenty.
- Zákaz průmyslové špionáže, podplácení, krádeží či šíření informací týkajících se našich konkurentů, jejich produktů či služeb.

S cílem zabránit porušování předpisů na ochranu hospodářské soutěže společnost Klöckner & Co vydala Interní předpis o dodržování předpisů na ochranu hospodářské soutěže, jenž je závazný pro všechny zaměstnance společnosti.

Jelikož posuzování záležitostí týkajících se ochrany hospodářské soutěže je velmi obtížné, žádáme své zaměstnance, aby se v případě jakýchkoliv pochybností nesnažili záležitost vyřešit sami a obrátili se na Oddělení vnitřní kontroly.

Jednání s obchodními partnery

ZÁSADY

Při jednání s obchodními partnery, jako jsou zákazníci, dodavatelé a poskytovatelé služeb a zejména pak vládní instituce a jejich představitelé, musí být zájmy společnosti a soukromé zájmy jednotlivců striktně odděleny.

Při poskytování darů a jiných výhod je naprosto nutné zajistit, aby dané výhody v žádném případě nemohly být považovány za úplatu za určité chování žádoucí pro společnost Klöckner & Co. Příslušné jednání musí být velmi pečlivě zváženo především tehdy, pokud by poskytnutí daných výhod časově souviselo s jednáními ohledně důležitých smluv. V případě jakýchkoliv pochybností by od takového poskytnutí výhod musí být upuštěno.

Žádný ze zaměstnanců nesmí přímo ani nepřímo nabídnout, slíbit nebo poskytnout neodůvodněné výhody veřejným činitelům či subjektům soukromého sektoru, které by souvisely s podnikatelskou činností. Dále nesmí připustit, aby jim samým byly takové výhody nabídnuty, slíbeny nebo poskytnuty, ani takové výhody schvalovat.

Při navazování obchodních vztahů s poradci, makléři a dalšími obchodními partnery musí zaměstnanci společnosti zajistit, že:

- dané třetí osoby se zavázaly k boji proti korupci a aktivně tento cíl naplňují,
- dobré jméno daných třetích osob bylo pečlivě prověřeno,
- smlouvy uzavřené s danými třetími osobami chrání zájmy společnosti Klöckner & Co do nejvyšší možné míry.



DARY A SPONZORSKÉ PŘÍSPĚVKY

Společnost Klöckner & Co neposkytuje dary politickým stranám, fyzickým osobám, organizacím založeným za účelem zisku či organizacím, jejichž cíle jsou v rozporu s jejími zásadami řízení společnosti nebo představují riziko pro její dobré jméno.

Jakožto společensky odpovědná organizace poskytuje společnost Klöckner & Co finanční a věcné dary na podporu vzdělání a vědy, sportu, umění a kultury i sociálních a humanitárních projektů. Druh a rozsah darů určují objektivní kritéria včetně našich finančních zdrojů.

Poskytnutí jakéhokoliv daru musí být transparentní, to znamená, že vždy předem známe příjemce daru, způsob, jakým má být dar využit i jeho účel, který je zcela v souladu s právem. Platby, které mají formálně povahu daru, tj. výhody zdánlivě poskytnuté jako platba za plnění, jejichž výše však výrazně převyšuje hodnotu skutečného plnění, jsou v rozporu s pravidlem transparentnosti a jako takové jsou zakázané.

Rozhodnutí o sponzorských smlouvách, které společnosti Klöckner & Co umožňují propagaci firmy, stejně jako příspěvky průmyslovým asociacím a členské poplatky organizacím sloužícím obchodním zájmům, jsou vždy činěna v souladu s výše uvedenými zásadami.

Veškerá sponzorská činnost musí vždy být transparentní a založená na písemných smlouvách s jasným a legitimním podnikatelským záměrem. Musí přinášet odpovídající protihodnotu nabídky organizátora.

VZTAHY S DODAVATELI

Společnost Klöckner & Co se řídí zásadami etického řízení společnosti v souladu s právem a totéž očekává i od svých dodavatelů. Naši dodavatelé musí dodržovat tyto základní principy:

- jednat v souladu s platnými právními předpisy,
- neúčastnit se korupčního jednání,
- respektovat lidská práva,
- nevyužívat práci dětí,
- chránit zaměstnání a zdraví svých zaměstnanců,
- chránit životní prostředí.

Společnost Klöckner & Co vydala s cílem zabránit korupci uvnitř společnosti Interní předpis pro boj proti korupci při obchodních transakcích, jenž je závazný pro všechny zaměstnance společnosti.

Střet zájmů

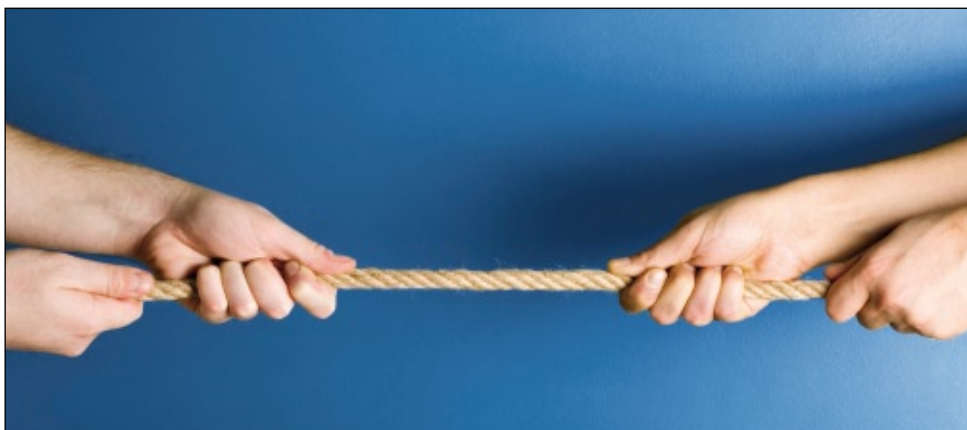
Všichni zaměstnanci jsou vedeni k tomu, aby jejich podnikatelská rozhodnutí byla v souladu se zájmy společnosti Klöckner & Co. Za střet zájmů se považuje takové jednání, kterým zaměstnanec sleduje své vlastní zájmy na úkor zájmů společnosti.

Zaměstnanci jsou povinni jakýkoliv střet zájmů neprodleně oznámit svému nadřízenému. Zaměstnanci nesmí své soukromé zakázky zadávat společností, s nimiž jednají v rámci pracovních úkonů vykonávaných pro společnost, pokud by jim z toho plynuly výhody, zejména ve formě nepřiměřeně vysokých slev.

KONKURENCE SPOLEČNOSTI KLÖCKNER & CO

Zaměstnanci nesmějí řídit společnost, která je konkurentem společnosti Klöckner & Co, ani nesmějí pro takovou společnost pracovat. Zejména pak nesmějí vykonávat žádnou činnost, již by konkurovali společnosti Klöckner & Co.

Společnost musí být písemně uvědomena o jakékoliv významné finanční investici do konkurenčního podniku, zákazníka či dodavatele uskutečněné zaměstnancem nebo jeho rodinným příslušníkem, která by mohla představovat střet zájmů. Za významnou finanční investici se považuje jakákoliv přímá či nepřímá investice ve výši 5 % kapitálu či více.



VEDLEJŠÍ ČINNOST

Vedlejší činností se rozumí vykonávání práce pro společnost mimo skupinu Klöckner & Co, a to ve funkci člena představenstva, výkonného ředitele, člena dozorčí nebo správní rady či poradního orgánu, na pozici zaměstnance nebo jakékoliv jiné pozici.

Zaměstnanci nesmějí vykonávat vedlejší činnost u konkurenta, zákazníka nebo dodavatele společnosti. K takové činnosti musí získat předchozí souhlas společnosti Klöckner & Co.

DALŠÍ PŘÍPADY STŘETU ZÁJMŮ

Uzavírání transakcí se zaměstnancem nebo jeho rodinným příslušníkem jménem společnosti Klöckner & Co a na její účet je v zásadě zakázáno. V určitých případech však může být taková transakce schválena vedoucím pracovníkem.

Prodej či pronájem pozemků, budov a dalšího majetku společnosti Klöckner & Co zaměstnancům či jejich rodinným příslušníkům podléhá schválení senior manažera a musí být oznámeno oddělení

lidských zdrojů. Při prodeji a pronájmu pozemků, budov a dalšího majetku společnosti Klöckner & Co zaměstnancům či jejich rodinným příslušníkům musí být striktně dodržovány daňové předpisy dané země.

Poskytování půjček a přebírání záruk a ručení za zaměstnance nebo rodinné příslušníky společnosti Klöckner & Co je možné pouze ve výjimečných případech a se schválením správní rady / výkonného výboru dozorčí rady společnosti Klöckner & Co.

Komunikace a informace

DŮVĚRNOST INFORMACÍ

Zaměstnanec nesmí během trvání pracovního poměru ani po jeho ukončení zpřístupnit třetí straně důvěrné obchodní informace nebo obchodní tajemství, pokud k takovému zpřístupnění informací není zvlášť oprávněn z titulu své funkce ve společnosti.

Přímé či nepřímé využití důvěrných obchodních informací v průběhu trvání pracovního poměru nebo po jeho ukončení k osobnímu prospěchu zaměstnance nebo třetí strany či na úkor společnosti Klöckner & Co je přísně zakázáno.

Zaměstnanci jsou povinni aktivně chránit důvěrná data před zpřístupněním třetím stranám (prevence průmyslové špionáže) v souladu s platnými interními předpisy.

Právo zaměstnanců a obchodních partnerů stanovit míru zpřístupnění a využití jejich vlastních údajů musí být vždy chráněno. Svědomitý přístup k nakládání s osobními údaji je výrazem úcty, kterou chováme k soukromí jednotlivců.

SPRÁVNÉ A ÚPLNÉ VYKAZOVÁNÍ

Veškeré dokumenty, jako jsou finanční výkazy, účetní doklady, výkazy tržeb, výdajové doklady a zprávy týkající se zabezpečení a ochrany životního prostředí, musí obsahovat důležitá fakta dle povahy dané obchodní transakce, zaznamenaná řádně a včas. Porušení účetních pravidel, účetní podvody a nesprávná dokumentace nebudou tolerovány.

BEZPEČNOST IT

Při běžné podnikatelské činnosti jsou pravidelně využívány systémy IT a zpracování dat. Tato skutečnost vyžaduje vhodná bezpečnostní opatření (hesla, autorizované technologie a licencovaný software), která zajistí ochranu duševního vlastnictví a osobních údajů.

Zanedbání základních bezpečnostních opatření může mít vážné následky jako např. ztrátu dat, krádež osobních údajů nebo porušení autorských práv. Jelikož digitální informace lze rychle šířit a snadno

rozmnožovat a prakticky je nelze zničit, věnuje společnost Klöckner & Co velkou pozornost obsahu e-mailů, příloh, stahovaných souborů a ukládaných hlasových zpráv.

Společnost Klöckner & Co učinila potřebná opatření v rámci koncepce zabezpečení IT a vydala samostatný interní předpis s cílem omezit rizika spojená se ztrátou, krádeží nebo neoprávněnou změnou údajů včetně rizik selhání techniky nebo lidského faktoru.



OCHRANA ÚDAJŮ

Osobní údaje shromažďujeme, zpracováváme a používáme pouze v nutných konkrétních, jasných a zákonných případech. Osobní údaje jsou navíc uchovávány bezpečným způsobem a mohou být přenášeny pouze s použitím nezbytných bezpečnostních opatření.

Pokud jde o kvalitu dat a technické zabezpečení proti neoprávněnému přístupu, trváme na dodržování vysokých standardů. Údaje dotčených osob musí být používány transparentním způsobem a musí být chráněno jejich právo na informace, případně právo ohradit se a požadovat zablokování a vymazání informací.

V některých právních systémech, jako je např. EU, se uchovávání osobních údajů zaměstnanců a třetích osob jako zákazníků a obchodních partnerů a nakládání s nimi řídí přísnými právními předpisy a zákony. V České republice platí zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat platné zákony a respektovat práva na ochranu osobnosti ostatních občanů.

INTERNÍ INFORMACE

Osoby, které mají přístup k interním informacím týkajícím se společnosti Klöckner & Co nebo jiné společnosti, např. zákazníka nebo dodavatele, jehož cenné papíry jsou obchodované na burze nebo regulovaném trhu, nemohou obchodovat s cennými papíry nebo jinými finančními nástroji společnosti, jejichž cena přímo či nepřímo závisí na cenných papírech těchto společností. Je také zakázáno doporučovat jiné osobě nebo navádět jinou osobu k obchodování s akciemi nebo dalšími finančními nástroji na základě interních informací.

Interními informacemi se rozumí informace zvláštní povahy, které nejsou veřejně známé a vztahují se přímo či nepřímo k jednomu nebo více finančním nástrojům a které, pokud by byly zveřejněny by pravděpodobně mohly významně ovlivnit tržní cenu cenných papírů či finančních nástrojů dané společnosti, případně jejich cenu na burze. To se týká případů, kdy by citlivý investor takovou informaci zvažoval v rámci jeho investičního rozhodování.

S cílem zabránit porušování zákazu obchodovat s vnitřními informacemi a jakýmkoliv podezřením z takového porušení a s cílem odhalit vnitřní poměry zcela v souladu se zákonnými a firemními předpisy, společnost Klöckner & Co vydala Interní předpis závazný pro všechny zaměstnance společnosti.

V rámci Etického kodexu se rovněž přísně zakazuje používání interních informací k osobnímu prospěchu zaměstnanců nebo třetích osob a prozrazení interních informací třetím osobám.

Porušení uvedených pravidel o nakládání s interními informacemi může být trestné podle § 255 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

VNĚJŠÍ KOMUNIKACE

Oficiální prohlášení společnosti Klöckner & Co, zejména pak prohlášení prostřednictvím médií, mohou být učiněná pouze osobami výslovně k tomu oprávněnými. Abychom zajistili jednotný postoj a komunikaci s veřejností, vedeme své zaměstnance k tomu, aby dotazy médií, analytiků apod. předávali prostřednictvím svého nadřízeného oddělení komunikace skupiny Klöckner & Co SE.

Společnost Klöckner & Co vydala interní předpis o komunikaci, který je závazný pro všechny zaměstnance společnosti.

Ekologická udržitelnost, bezpečnost práce, zákaz dětské práce

Při výrobě a distribuci svých produktů a služeb usilujeme o odpovědné využívání a získávání přírodních zdrojů. Klademe proto důraz na odpovědný, ekologický přístup ke zdrojům energie, vody, surovin i přírodnímu prostoru.



Snahu o zdravé a bezrizikové pracovní prostředí svých zaměstnanců považujeme za samozřejmou. Řídíme se zákony a předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti práce a aktivně prověřujeme a zdokonalujeme bezpečnostní standardy.

Úkolem vedoucích pracovníků je zavádět odpovídající postupy a ochranná opatření zajišťující ochranu zdraví a bezpečnosti na pracovišti.

Zaměstnávání dětí mladších 15 let je ve společnosti Klöckner & Co zakázáno.

Máte dotazy?

S případnými otázkami ohledně těchto zásad či jiných témat týkajících se dodržování předpisů se obračtejte na Oddělení vnitřní kontroly na níže uvedených kontaktních údajích:

Centrální e-mail: compliance@kloeckner.de

Helmut Geisen
Klöckner & Co SE
Legal & Compliance
Manažer právní
kontroly
Tel.: +49 (0) 203-307-2007

Dr. Jan Liersch
Klöckner & Co SE
Legal & Compliance
Zástupce manažera
právní kontroly
Tel.: +49 (0) 203-307-2284

Ralf Oberhuber
Klöckner & Co SE
Legal & Compliance
Vedoucí Oddělení
vnitřní kontroly
Tel.: +49 (0) 203-307-2119

Klöckner & Co SE
Am Silberpalais 1
D-47057 Duisburg
Telefon: +49 (0) 203-307-0
Telefax: +49 (0) 203-307-5000
www.kloeckner.de

Stav: březen 2010